

**T.C.  
KAHRAMANKAZAN KAYMAKAMLIĞI  
KAHRAMANKAZAN ŞEHİT HASAN YILMAZ  
MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**KAHRAMANKAZAN ŞEHİT  
HASAN YILMAZ MESLEKİ  
EĞİTİM MERKEZİ  
2019–2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sänmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu havasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, canını bütün varını alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadelleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin öcede eder-varsa-tesüm,  
Her cerrihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden nâ şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

B. Öztürk

## GENÇLİĞE HİTÂBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahil, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa meclurietine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde buluracağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namussat bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastetmek isteyenler, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine çirilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittüli işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafil ve dâbet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip şahsî menfaatlerini, müstevrin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahil, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

B. Öztürk



## SUNUŞ

Okul yönetiminde yeni bir anlayış getireceğine inandığımız 2019-2023 yıllarını kapsayan bu dört yıllık çalışma sürecinde uyacağımız stratejik planımız stratejik plan çalışma ekipleri ve okul idaresinin ortaklaşa hazırladığı kapsamlı bir plandır.

Okul personeli ve öğrencisinin bütününe içine alan bu çalışma planında çalışma konuları belirlenirken acil olan konular 2019- 2023 çalışma yılı planına alınmıştır. Okul ile ilgili alınacak her türlü kararlarda ekiplerin ortak görüşüne yer verilerek yönetimde ben anlayışı yerine, biz anlayışının hâkim olacağı ve gönüllülük esasına dayalı bir yönetim sürecine girilecektir.

Ekiplerin uyumlu bir çalışma ortamında çalışması ile diğer ekiplerle iletişimin ekip başkanlarının aracılığı ile sağlıklı bir şekilde yürümesi morali ve motivasyonu yükseltecektir.

Okul idaresi ve çalışma ekipleri arasındaki iletişimi, organizasyonu Müdür Yardımcıları sağlayacaktır. Ekipler arasındaki iletişim ve uyumu müdür yardımcıları kuracak, öğrenci, veliler ve işyerlerindeki usta öğreticiler yapılacak faaliyetlerde hedef kitle olarak değerlendirilerek çalışmaların merkezinde yer alacaklardır.

**Halil DOĞANAY**  
**Merkez Müdürü**

## İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	19
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>21</b>
MİSYONUMUZ * .....	22
VİZYONUMUZ * .....	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	23
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>24</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	29
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>31</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>33</b>
İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA.....	34

# **BİRİNCİ BÖLÜM**

## **GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Halil DOĞANAY	Müdür	Nihat BAHADIR	Müdür Yardımcısı
Güler DEMİR KAT	Müdür Yardımcısı	Mustafa Aydın KARAGÖZ	Öğretmen
Mustafa Aydın KARAGÖZ	Öğretmen	Pınar Sanem KILIÇ	Öğretmen
Emine TAŞKIRAN	Kurul Üyesi	Özge ÇETİN	Öğretmen
Ersoy İNALTEKİN	Okul Aile Birliği	Kezban KARAKULAK	Gönüllü Veli
		Ahmet KUYUCU	Gönüllü Veli

# **İKİNCİ BÖLÜM**

## **DURUM ANALİZİ**



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

### 1. KURUMUMUZUN KISA TANITIMI

Bilim ve teknolojideki gelişmelere paralel olarak hızla gelişen endüstrimizin ihtiyaç duyduğu yeter sayı ve nitelikte teknik insan gücünün; okul ve işletmelerle işbirliği içerisinde yetiştirilmesi, mesleki ve teknik eğitimin bir sistem bütünlüğü içinde desteklenip geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla, 3308 sayılı "Çıralık ve Mesleki Eğitim Kanunu" ile kurumumuz, İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 27.07.2010 tarih ve 300-65136 sayılı teklifi ve Ankara Valiliğinin onayı ile kurulmuş olup sonradan adı değişen Kahramankazan ilçemizde "Halk Eğitim Merkezi " binasında 2010-2011 eğitim-öğretim yılında okul ve işletmelerde meslek eğitimi uygulamasına başlamıştır.Daha sonra 2017 yılını Mayıs ayında Satıkadın Mh. Ankara Blv. No:66'daki yeni adresine taşındı. Merkezimiz 15 Temmuz şehitlerinden Hasan YILMAZ'ın ismini alarak Ankara İl Millî Eğitim Komisyonu'nun 04.10.2017 tarih ve 643 nolu kararı ile KAHRAMANKAZAN ŞEHİT HASAN YILMAZ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ olmuştur. Merkezimiz çıraklarından Adnan SATILMIŞ 2017 yılında kendi kilosunda(85 kiloda) Ankara birincisi olmuştur. Çırak öğrencilerimiz haftada bir gün Merkezimize gelmektedir. Diğer günler işyerlerinde çalışmaktadırlar.

Merkezimiz halen Yiyecek İçecek Hizmetleri, Elektrik-Elektronik Teknolojisi, Motorlu Araçlar Teknolojisi, Metal Teknolojisi, Makine Teknolojisi, Güzellik ve Saç Hizmetleri meslek dallarında ayrıca çırak, kalfa ve usta adaylarının çalışmış olduğu tüm dallardan belgelendirmek üzere hizmet vermektedir.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: KAHRAMAKAZAN			
Adres:	SATIKADIN MH. ANKARA CADDESİ NO: 66	Coğrafi Konum (link):	6M4J+FH KahramanKazan, Ankara		
Telefon Numarası:	312 814 6065	Faks Numarası:	312 814 6063		
e- Posta Adresi:	973307@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	kazanmesem.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	973307	Öğretim Şekli:	Tam Gün Tam Yıl		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 27.07.2010		Toplam Çalışan Sayısı	10		
Öğrenci Sayısı:	Kız	3	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	47		Erkek	5
	Toplam	50		Toplam	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:17	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:17		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	750 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3		

## ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	3	3	6
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>10</b>

## OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	3	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	68,50 m2	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	3	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	3	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	68,50 m2	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	36,90 m2	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	228 m2	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	0			
Okul Kapalı Alan (m2)	556 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	76 m2			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

## SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ,

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	0	15	15				
10-A	0	14	14				
12-A	3	7	10				
5. Dönem	0	3	3				
6. Dönem	0	3	3				
Beklemeli	0	5	5				

## DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	8 mphs

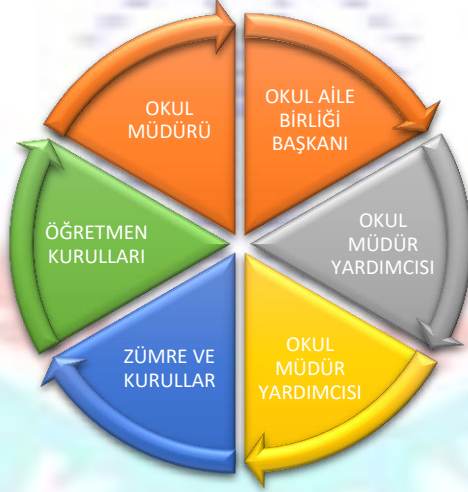
## GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere(Personel maaş ve Ekders'leri hariç) gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	36.987 TL	33980 TL
2018	55.202 TL	46.202 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Buna göre başarılı ve başarısız yanlarımız tablolar üzerinde de görülmektedir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	17	5	2	1	
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	19	4	1	1	
3	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	17	5	2	1	
4	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	19	3	1	2	
5	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	17	4	2	2	
6	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	20	3	1	1	
7	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	17	5	2	1	
8	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	21	2	1	1	
9	Okulun içi ve dışı temizdir.	20	2	1	1	1
10	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	18	2	2	2	1
11	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	18	3	2	1	1
<b>13</b>	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1	Derslerin iyi anlatılması	Teneffüsler kısa				
2	Eğitimin güzel olması					
3	Bizlerle ilgilenilmesi.					



## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle	Katılıyor	Kararsız	Kısmen	Katılmıyo
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	5	4			
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	5	4			
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4	2	1	1	1
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	2	6			1
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3	5	1		
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3	2	3	1	
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3	3	2	1	
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3	5	1		
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	5	2		2	
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	6	3			
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	6	3			
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	5	4			
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	5	4			
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			
1	Merkezimizin bulunduğu yer çok iyi Huzurlu bir çalışma ortamı var.		Çırağların Okul günlerinde ustaları tarafından işyerine çağrılmaları, Binanın Yapısı			



## Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	14	1	4		
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	13	2	4		
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	15	2	2		
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	16	2	1		
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	15	2	2		
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	17	1		1	
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	17	1	1		
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	17	1	1		
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	15	2	2		
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	15	2	2		
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	11	2	3		1
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	17	1	1		
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			
1						
2						
3						

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Stratejik planlama ekibi olarak beyin fırtınası yöntemini kullanarak Merkezimizin güçlü-zayıf yönleri nelerdir belirlemeye çalıştık. Ayrıca merkezimizin sahip olduğu fırsatlar ve tehditler de ekipçe ele alındı.

### İçsel Faktörler \*

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanması - Okulun içi ve dışı temiz olması. - Teneffüslerde Öğrenci ihtiyaçlarını giderebilmesi.
Çalışanlar	- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmesi. -Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşması.
Veliler	- Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alınması. - Öğrencilerin okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşması.
Bina ve Yerleşke	- Bina-yerleşkemizin merkezi bir noktada olması ulaşım ve imkan olarak çok önemli bir yerdedir.
Donanım	-Mevcut donanımımız öğrenci sayımıza göre yeterli olup her sınıfa yetecek sayıda seyyar projeksiyonumuz ve laptop mevcuttur.
Bütçe	-Genel Bütçe ve Okul Aile Birliği gelirimiz ile birlikte ihtiyaçlarımız ve giderlerimiz karşılanmaktadır.
Yönetim Süreçleri	-Tamamen yeniliklere açık, çalışanlarıyla birlikte karar alan ve bu kararlara öğrenci fikirlerini de katarak süreç uygulanmaktadır.
İletişim Süreçleri	-Yönetici ve öğretmenlerimiz ile birlikte her türlü iletişime açık sosyal medyayı da kullanan bir anlayışa sahibiz.
Sektörel İşbirliği	- Çevremizdeki sanayi kuruluşları ile olan iyi ilişkiler. -Firmalara yapılan ziyaretler. -İdare ve öğretmenlerin esnafımızla olan olumlu ilişkileri.

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	-Çırac ve Kalfalarımızın haftada bir gün okula gelmelerinden dolayı yeterli derecede sorunlarıyla ilgilenememiz.
Çalışanlar	-Mesleki Eğitim merkezi olmamız dolayısıyla imkanlarımız çok faklılıklar göstermektedir. Bunun için zaman zaman çalışanların ihtiyaçlarını tam olarak karşılayamayabiliriz.
Veliler	-Velilerimizle istediğimiz zaman iletişim kuramadığımızdan sorunlarımızı paylaşamamaktayız.
Bina ve Yerleşke	-Fiziki mekan yetersizliği dolayısıyla Atölyelerimiz yetersizdir.
Donanım	-Akıllı Tahtaların olmaması.
Bütçe	-Merkezimizdeki kursların verilememesinden dolayı Okul Aile Birliği gelirimiz ciddi anlamda düşmüştür.
Yönetim Süreçleri	-İdari yazışmalar ve işlerin yoğunluğu, ayrıca memurumuzun olmamasından dolayı işletme ziyaretleri ve öğrencilerimiz ile yeterince ilgilenememiz.
İletişim Süreçleri	-İhtiyaç duyduğumuz zaman veli ve çalışanlara ulaşamamamız.

## Dışsal Faktörler : Fırsatlar

Politik	-İlçemizin küçük olmasından dolayı, Yerel Yönetimlerle ilişkilerimizin daha sıcak ve samimi olmaktadır.Bunun için ihtiyaçlarımızı bildirmemiz daha kolaydır.
Ekonomik	-Çırac ve Kalfalarımızın çalışıyor olması. Gerek görüldüğü taktirde Yerel ve İdari olarak destek istenilmektedir.
Sosyolojik	-Kalfalık-Ustalık sınavları ve Usta Öğreticilik kurslarımız olmasından dolayı vatandaş ve çalışanlarımız ile sürekli görüşebilme imkanına sahibiz.
Teknolojik	-Merkezimize ziyarette bulunan işyeri sahiplerinin kullanmış oldukları teknolojik gelişmeleri bizlerle paylaşmaları.
Mevzuat-Yasal	-Her ne kadar M.T.E.G.M. bağlanmış olsak bile işleyiş olarak faklı bir yapıya sahip olmamız.
Ekolojik	-Bölgemizin çalışma ve öğrenim anlamında elverişli olması

## Tehditler

Politik	- Yapmış olduğumuz Kalfalık-Ustalık sınavlarına veya Belgelerin teslimi sırasında kişilerin Politik kimlikleriyle farklı isteklerde bulunulması.
Ekonomik	-Kamu Kurumu olmamıza rağmen Dış Faktörlere Ekonomik anlamda ihtiyaç duyduğumuzda bakış açılarının rahatsız edici olması.
Sosyolojik	-Vatandaşlardan gelen ve uygun olmayan istekleri kabul etmediğimizde bunun kişisel olarak algılanması
Teknolojik	-Sürekli gelişen teknolojik değişikliğin getirmiş olduğu maliyet.
Mevzuat-Yasal	-İşleyişimizin ve çalışmalarımızın Sanayi-İşletme-Vatandaş odaklı olmasından dolayı daha önce olduğu gibi Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlanmamız gerekmektedir. Mesleki Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü Mevzuat ve yasal işlemleri bizlere tam olarak cevap vermemesi.
Ekolojik	-Son yıllardaki çevresel olaylardaki büyük değişiklik insanları psikolojik olarak olumsuz etkilemesi

Ekibimizle yaptığımız GZFT analizi sonucu yukarıda belirtilmiş olup kısaca özetlemek gerekirse; Merkezimiz yeniliklere açık idari kadrosuyla, kurum kültürünü benimsemiş personeliyle en iyi şekilde hizmet vermeye gayret göstermektedir. Buna karşın müstakil bahçeli bir binaya sahip olmamız ve mesleki eğitime verilen değer yetersiz oluşu temel sorunların başında gelmektedir. Geçmiş dönemdeki Stratejik Planımız incelendiğinde bina sorunu ve buna bağlı sorunların devam ettiği ekibimizce tespit edilmiştir. Yine geçmiş dönemde belirtilen sanayiye elverişli bölge olma durumu değişmiş sanayi bölgesi olma durumu ortaya çıkmıştır. Bu da Merkezimize olan ilgiyi ve talebi daha da artıracaktır.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları dört tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	-Öğrencilerin meslekte yüksek ideallerinin olmaması ve devamsızlık yapmaları. Gerek çırak ve gerekse kalfaların olsun öğrenim olarak yüksek ideallere sahip olmayabilirler. Ancak kendi mesleklerinde Ustaöğreticilik seviyesine çıkmaları için her türlü destek tarafımızdan verilmektedir.
<b>2</b>	-Eğitim kadrosu. Mevcut Kadromuz sürekli açılan(yeni kayıtlar) dallar karşısında zaman zaman yetersiz kalmaktadır. Bu eksikliği geçici olarak Ustaöğretici veya ücretli öğretmenler ile karşılanmaktadır.
<b>3</b>	Kalfalık ve ustalık eğitiminde sınıf açılmasında gerekli olan öğrenci sayısının meslek alanı olarak değil de meslek dalı olarak ifade edilmesi gerekir.
<b>4</b>	-Merkezimize kayıt yapan çırak ve kalfaların örgün eğitimlerini yarım bırakmaları dolayısıyla bizlere yönelmektedirler. Bizler onlara gerekli rehberlikle birlikte eğitim-öğretim de vererek iş hayatında başarılı olmalarını sağlamaya çalışmaktayız. Ancak bu durum örgün eğitimi bırakmış bu insanlar için hem de bizim açımızdan zaman zaman zor haller almaktadır.
<b>5</b>	-Mesleki Eğitim Merkezlerinde devamsızlıktan sınıf tekrarı olmaktadır. Bunun içinde devamsızlık yapanların velileri ve ustaları aranarak azami indirime gidilmektedir.



## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının kısıtlı olması nedeniyle daha çok çevre imkanlarından yararlanılmaktadır.
2	Okuma alışkanlığı düzeyi çok düşüktür. Bu düzeyi artırmak için ödüllendirme yoluyla seviyeyi daha da yukarıya çekmeyi çalışmaktayız.
3	Öğrencilerin ders dışı etkinlik ihtiyaçlarını Okul aile birliği veya Dış etkenlerin desteği ile yapmaktayız.
4	Tüm girişimlerimize rağmen sektörün Tanıtım faaliyetlerini yeterince kabul etmemesi.
5	Merkezimizin önemini (buranın eğitim öğretim anlamında son durak olduğu) velilere anlatılmaktadır.
6	Ayrıca işyeri sahiplerine çırak öğrenci kayıtlarındaki avantajları anlatılmaktadır.
7	Eğitsel Mesleki ve Kişisel Rehberlik Hizmetleri
8	Mesleki ve Teknik Eğitimde sektör ve İş piyasasının taleplerine uyumu
9	Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	-Öğretmen sayısı yetersizliği
2	-Bahçeli Müstakil bir binanın olmaması
3	-Mesleki Eğitime uygun ders ortamlarının olmaması
4	-Atölye, iş uygulama salonlarının olmaması
5	-Merkezimizin yaptığı işlerin-sınavların yıllardır merkez ilçelerdeki mesleki eğitim merkezlerinde yapılması
6	-Kurumumuz temizliği ve hijyeni açısından azami önem verilmektedir.
7	-Ayrıca İşgüvenliği için gerekli tedbirler alınmaktadır.
8	-Hizmetiçi Eğitim Kursları
9	-Atölye ve Labaratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
10	-İnsan Kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
11	-Çalışanların ödüllendirilmesi



# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

*Halkımızın yaşam kalitesini ve toplumsal refah seviyesini arttırmak için; tüm öğrencilerimizi bilgili, becerikli, meslek ahlakını benimsemiş, Ahilik ruhuna sahip kişisel yeterliliklerini tamamlamış bireyler olarak yetiştirmek, hizmet alanımız içerisine giren tüm işletmelerde çalışan kişilerin mesleki gelişimlerini sağlayarak belgeli bir toplum oluşturmak.*

### **VİZYONUMUZ**

*Türk Milli Eğitiminin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda teknolojiyi süratle uygulayan, bütün yenilikleri topluma aktaran , piyasa ihtiyaçlarına cevap veren ve tercih edilen kurum olmak.*



## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

### **KAHRAMANKAZAN ŞEHİT HASAN YILMAZ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ;**

- Önce insan diyenlerin,
- Hayattan ne istediğini bilenlerin,
- Değişimi ve gelişimi hedefleyenlerin,
- Ortak akli kullananların,
- Ekip ruhu ile çalışanların,
- Kaliteyi ön planda tutanların,
- Düşlerini gerçekleştirmeyi inanç haline getirenlerin,
- Kaynakları etkili ve verimli kullananların,
- Kurum kültürüne önem verenlerin,
- Devlet malını kendi malı gibi koruyanların,
- Ben değil, biz duygusuna sahip olanların,
- Gelişim için risk alabilenlerin,
- Güven duygusuna önem verenlerin,
- Sorunun değil çözümün bir parçası olanların,
- Performans değerlendirmesini objektif olarak yapanların,
- Öğrenen birey, öğrenen organizasyon felsefesini benimseyenlerin,

**ÇALIŞTIĞI YERDİR.**

## **İNANDIĞIMIZ İLKELER**

- Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir.
- Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur
- Öğrenci, veli ve usta merkezli eğitim-öğretime önem veririz.
- Eğitim-öğretimde alınan kararlarda katılımı ön planda tutarız.
- Toplumun değişen ve gelişen beklentilerine yönelik çalışmalarda işbirliğini esas alırız.
- Biz, hepimiz öğrencilerimizin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır, verimli bir şekilde çalışırız.
- Biz, hepimiz çalışmalarımızda güven duygusunu esas alan davranışlar sergileriz.
- Biz, inanıyoruz ki bilgi paylaşıldıkça çoğalır.
- Biz, yeni öğrenme biçimlerine kendimizi adapte etme konusunda istekliyiz.
- Biz, inanıyoruz ki değişim rüzgârının önüne duvar örmek mümkün değildir.
- Bizler farklı olduğumuzun farkındayız. Takım ruhu ile çalışıyoruz, yetenekli, enerjik, heyecanlı ve üretken kadromuzla sürekli mükemmeliyeti arıyoruz.
- Farklılığımızın bilincindeyiz ve bu farklılıkların bizi zenginleştirdiğine inanıyoruz.
- Biz, birbirimizin yaşam biçimine saygı duymakla birlikte birbirimizin dünyalarını geliştirebileceğimiz ortamları da yaratmaya çalışırız.

Merkezimiz insana değer veren ve onu önemseyen bir kişiliğe sahiptir. Toplumdaki hataları sorgulayıp düzeltmeye çalışan, geleceğe ışık tutarak, bilim ve teknolojiyi önemseyen ve Dünya'nın sürekli geliştiğini gözlemleyen ve bu gelişimi yakalamaya çalışan bir oluşuma sahiptir.

# ***DÖRDÜNCÜ BÖLÜM***

## ***AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER***

## **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim Mesleki Eğitim Merkezimiz şartlarına göre Amaç ve Hedefler ile Performans Göstergeleri ve Eylem İfadesi tabloları aşağıda belirtilmiştir.

Buna göre;

#### **Stratejik Amaç 1:**

“Kalfalık- Ustalık ve Ustaöğreticilik Belge alanların sayısını artırmak”

“ Açık Liseye yönlendirme oranı, Çırak ve Kalfaların devamsızlık oranı”

“Örgün Eğitime devam etmeyen en az Ortaokul mezunu gençlerin Çırak olarak kayıt ettirilmesi”

#### **Stratejik Hedef 1.1.1 :**

“Mesleki Eğitim Sonrası Kalfalık, Ustalık ve Ustaöğreticilik Belgesi Alma Başarı Oranını Artırmak.”

#### **Hedefin Mevcut Durumu 1.1.2 :**

Mesleki eğitim merkezleri olarak asıl amaçlarımızdan bir tanesi çırak öğrencilerimizi mezun edip belge vermektir.Çeşitli sebeplerle bu amaca ulaşmak bazen mümkün olmamaktadır.Kayıtlı öğrencilerimiz eğitimlerini yarım bırakmaktadırlar.Bu da belge alan sayısını düşürmektedir.

#### **Stratejik Hedef 1.2 :**

“Devamsızlık Oranlarını Düşürmek.”

#### **Hedefin Mevcut Durumu 1.2.1 :**

Öğrencilerimiz kurumumuza haftada bir gün gelmektedirler.Diğer günlerde işyerlerinde çalışmalarına devam etmektedirler.Haftada bir gün olan derslerine de gelme konusunda sıkıntı yaşandığı devam çizelgelerinden tespit edilmiştir.

### Stratejik Hedef 1.3 :

“Açık Liseye Kayıt Olma Oranını Artırmak.”

#### Hedefin Mevcut Durumu 1.3.1 :

Yasal olarak Kesintisiz Eğitimin 12 yıla çıkmasıyla açık liseye’de kayıt yapılamaktadır.Geçen senelerde kayıt yapılan öğrencilerin de açık liseye yönlendirilmesi gerekmektedir. Ayrıca Mesleki eğitim 4 yıla çıkarıldığından, bu sayede öğrencilerimizi hem kalfalık hem de Ustalık belgelerini alabileceklerdir.

### Stratejik Hedef 1.4:

“Örgün eğitim dışına çıkmış öğrencileri çırak olarak meslek sahibi yapmak”

#### Hedefin Mevcut Durumu 1.4.1 :

Herhangi bir sebeple Örgün eğitimin dışına çıkmış veya meslek sahibi olmak isteyen gençleri Ortaokuldan sonra Merkezimize çırak olarak kaydetmek. Bunun için Ortaokullarla işbirliğine gidilerek veya çeşitli broşür ve reklam araçları kullanarak gerekli duyurular yapılacaktır.

SAM 1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT	HEDET					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
P G	1.1.1.	Kalfalık belgesi alanların sayısı	47	50	53	55	57	60
	1.1.2	Ustalık belgesi alanların sayısı	14	18	20	23	28	32
	1.1.3	Ustaöğreticilik belgesi alanların sayısı	22	25	28	31	35	38
P G	1.2.1.	Devamsızlık oranı	%2	%2	%2	%1,5	%1,5	%1
P G	1.3.1	Açık Liseye Yönlendirilen öğrenci oranı	%80	%85	%90	%90	%95	%97
P G	1.4.1	Örgün eğitim dışına çıkmış öğrencileri çırak olarak meslek sahibi yapma sayısı	20	22	25	28	30	32

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Kalfalık, Ustalık ve Ustaöğreticilik belgesinin gerekliliği tüm öğrencilere anlatılacaktır.	OGYE Okul idaresi	Tüm yıl
2.	Devamsızlık mektupları işyerlerine ve ailelerine zamanında gönderilecektir.	OGYE Okul idaresi	Belli periyotlarla
3.	Öğrencilere verilecek seminerler, yönlendirmeler için uygun ortam ve materyaller hazırlanacaktır.	OGYE Okul idaresi	Tüm yıl



## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

### **Stratejik Amaç 2:**

“Merkezimizin Daha İyi Hizmet Verebilmesi İçin Kalitenin Artırılmasını Sağlamak.”

“Çıracak öğrencilerin Okul’a uyumlarının sağlanmasını artırmak”

“Sosyal ve Kültürel faaliyet sayısı artırmak.”

“Okula devam oranını artırmak”

### **Stratejik Hedef 2.1 :**

“Sınıfların Daha Modern Hale Getirilmesini Sağlamak.”

#### **Hedefin Mevcut Durumu 2.1.1 :**

Merkezimizde 3 adet sınıfımız mevcuttur.Sınıflarımızda seyyar projeksiyon ile Eğitim-Öğretim yapma imkanı vardır. Bilgisayar ve internet ağı hiçbirinde yoktur.(Merkezimize ait bir bina olduğunda bu eksiklik giderilecektir.)

### **Stratejik Hedef 2.2 :**

“Çıracak öğrencilerin Okul’a uyumlarının sağlanması”

#### **Hedefin Mevcut Durumu 2.2.1 :**

Okulumuza gelen öğrenciler haftada bir gün geldiklerinden tam uyum sağlayamamaktadırlar. Bunu Okul’a geldikleri günlerde tam anlamıyla uyumlarını sağlamamız gerekmektedir.

### **Stratejik Hedef 2.3 :**

“Sosyal ve Kültürel Faaliyetler yapmak”

#### **Hedefin Mevcut Durumu 2.3.1 :**

Çıracaklarımız gerek ekonomik, gerek kültürel ve gerekse zaman anlamında sosyal ve kültürel faaliyet yapma imkanına pek sahip değiller. Bunun için bizler çıracaklarımıza bu faaliyetleri yapmaya ve yaptırmaya çalışmaktayız.

### **Stratejik Hedef 2.4 :**

“Veli ve İşyeri sahipleriyle görüşme sağlamak”

#### **Hedefin Mevcut Durumu 2.4.1 :**

“Herhangi bir sebepten dolayı devamsızlık yapan, başarısızlık gösteren veya disiplinsizlik örneği gösteren çıracakların,velileri, ustaöğreticileri veya işyerleri sahipleri ile gerek bireysel(iletişim araçları, yüzyüze vb.) gerekse toplantılar düzenlenerek bu olumsuz durumlar minimuma indirilmeye çalışılmaktadır.

SAM2		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
P G	2.2.1	Uyum çalışmalarında başarılı olan öğrenci sayıları(İstediği mesleğe yönelme)	%70	%75	%78	%80	%83	%85
P G	2.3.1	Sosyal ve Kültürel faaliyet sayısı	7	8	9	10	11	12
P G	2.4.1	Veli toplantıları sayısı	2	2	2	3	3	3
P G	2.4.2	Veli görüşme oranları	%55	%60	%65	%68	%70	%75
P G	2.4.3	İşyeri temsilcileri ve Usta öğretmenlerle görüşme oranı	%50	%65	%75	%80	%85	%90

Not: 2017 yılında yeni KHK ile yeni binaya taşınılmıştır. Aynı yıl kurslar mesleki eğitimlerden alındığından istenilen hedefe ulaşılamamış ve gelirimiz 2018 yılında düşmüştür.

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.	Teknolojik alt yapı için gerekli kaynak temin edilecektir.	OGYE- Okul idaresi Okul Aile Birliği	Yıl boyunca
2.	Sosyal ve Kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi.	Okul Aile Birliği	Sorumlu kulüplerin belirleyeceği tarihler
3.	Veli toplantıları- Bireysel görüşmeler- İşyeri sahipleri ile görüşme	OGYE- Okul idaresi Okul Aile Birliği	Zümre kararlarında belirlenen tarih – yıl boyu

## **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

### **Stratejik Amaç 3:**

“Merkezimizin Daha İyi Hizmet Verebilmesi İçin İmkanlarının İyileştirilmesini Sağlamak.”

### **Stratejik Hedef 3.1 :**

“Sınıfların Daha Modern Hale Getirilmesini Sağlamak.”

#### **Hedefin Mevcut Durumu 3.1.1 :**

Merkezimizde 3 adet sınıfımız mevcuttur. Mevcut durumda 3 adet seyyar projeksiyonumuz vardır. Şu anki mevcut durum için yeterli olup sınıf sayısının artması durumunda projeksiyon sayımızı da artırmayı sağlayacağız. Bilgisayar ve internet ağı hiçbirinde yoktur.

### **Stratejik Hedef 3.2 :**

“Okulun Maddi Kaynaklarının Artırılması.”

#### **Hedefin Mevcut Durumu 3.2.1 :**

Merkezimizin okul aile birliği kurulmuş ve çalışmalarına devam etmektedir. 2018 yılında yapılan harcamalardan sonra hesabımızda 9534,86TL olduğu görülmektedir. 2017 yılında merkezimiz yeni yerine taşınmıştır. Ve 2017 yılı itibarı ile Kurslar bizlerden alındığından gelirimiz düşmüştür. Yıl içerisinde yapılan harcamalar da yıllık gelire yakındır.Okuldaki öğrencilere daha iyi hizmet verebilmek için gelirimizin arttırılması gerektiği düşünülmektedir.

### **Stratejik Hedef 3.3 :**

“Okul Personeli Arasında Kurum Kültürünü Geliştirmek.”

#### **Hedefin Mevcut Durumu 3.3.1 :**

Merkezimizin yeni yerine taşınması ve öğretmenlerimizin İlçe dışından gelmesi yapılan faaliyet sayımızı olumsuz etkilemektedir.



SAM 3		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
P G	3.1.1.	Kurumda bulunan seyyar veya sabit Projeksiyon sayısı	3	3	3	3	3	3
P G	3.1.2.	Kurumda bulunan dizüstü bilgisayar sayısı	2	2	3	3	3	3
P G	3.3.1.	Öğretmenlerle birlikte yapılan faaliyet sayısı	4	5	6	6	6	7

Not: 2017 yılında yeni KHK ile yeni binaya taşınılmıştır. Aynı yıl kurslar mesleki eğitimlerden alındığından istenilen hedefe ulaşılamamış ve gelirimiz 2018 yılında düşmüştür.

No	TEDBİR	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Teknolojik alt yapı için gerekli kaynak temin edilecektir.	OGYE	Okul idaresi
2.	Birlik gelirlerini artırmak için sanayi kuruluşları ile görüşülecektir.	OGYE	Okul idaresi
3.	Okulca yapılacak etkinlikler için gerekli malzeme ve kaynak temin edilecektir.	OGYE	Okul idaresi

# BEŞİNCİ BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu:

Genel Bütçe içine personel maaş ve ekders'leri eklenmiştir.

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet(TL)
Genel Bütçe	495.000,00	549.450,00	609.889,5	676.977,34	751.444,85	2.331.316,00
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul aile Birlikleri	7.320,00	8.125,2	9.018,97	10.011,05	11.112,27	45.587,49
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>502.320,00</b>	<b>557.575,2</b>	<b>618.908,47</b>	<b>686.988,39</b>	<b>762.557,12</b>	<b>2.376.903,49</b>

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## 11. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla; Müdürlüğümüzde Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulmuştur.

İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları hazırlayıp bir nüshasını İzleme ve Değerlendirme Ekibine, bir nüshasını da okul müdürlüğüne vereceklerdir. İzleme ve Değerlendirme Ekibi, birimlerden gelen performans raporlarını değerlendirerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü rapor halinde sunacaktır ve birimlere geri bildirimde bulunacaktır. Böylece, planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Bu stratejik hedefler 2019-2023 yılları arasındaki süreyi kapsamakta olup; her öğretim yılı sonunda birimlerden alınacak raporlara göre değerlendirilip, gerekli revizyonlar yapılabilecektir.

İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ			
İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci Dönem	Her Yılın Haziran Ayı İçerisinde	<ul style="list-style-type: none"><li>Strateji Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi tarafından diğer birimlerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi</li><li>Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</li></ul>	Ocak-Haziran
İkinci Dönem	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	<ul style="list-style-type: none"><li>Strateji Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi tarafından diğer birimlerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması değerlendirilmesi</li><li>Üst yönetici tarafından yıl sonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</li></ul>	Tüm Yıl