

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM / TAMAMLAYICI EĞİTİM / STAJ SÖZLEŞMESİ

ÖĞRENCİNİN					
Adı Soyadı				Kayıtlı olduğu Okulun / Kurumun Adı	
T.C. Kimlik No.				Okul Numarası	
Baba Adı				Sınıfı-Şubesi	
Ana Adı				Alanı / Dalı	
Doğum Yeri				Telefon Numarası	
Doğum Tarihi (Gün/Ay/Yıl)				İşletmelerde Mesleki Eğitim / Tamamlayıcı Eğitim / Staja Başlama Tarihi	
ÖĞRENCİ İBAN NO:					
<table border="1" style="width:100%; height: 20px; text-align:center;">TR[Empty boxes]</table>					
OKUL / KURUMDA İRTİBAT SAĞLANACAK KOORDİNATÖR MÜDÜR YARDIMCISININ					
Adı Soyadı				İş Telefonu	
				Cep Telefonu	
ÖĞRENCİ VELİSİNİN VEYA YASAL TEMSİLCİSİNİN				ÖĞRENCİNİN 18 YAŞINDAN BÜYÜK OLMASI HÂLİNDE İRTİBAT SAĞLANACAK KİŞİNİN	
Adı Soyadı				Adı Soyadı	
Yakınlığı	Anne ☐	Baba ☐	Diğer (Belirtiniz.)	Yakınlığı (Öncelikle 1. derece yakını)	
İkamet Adresi				İkamet Adresi	
Telefon No.				Telefon No.	
e-Posta Adresi				e-Posta Adresi	
İŞLETMENİN					
Adı					
Adresi					
Yasal Durumu	Kamu ☒	Özel ☐			
İşletmede Çalışan Personel Sayısı					
Vergi Numarası					
SGK İŞ YERİ SICİL NO. / BAĞ-KUR NO:					
İŞ YERİ İBAN NO:					
<table border="1" style="width:100%; height: 20px; text-align:center;">TR[Empty boxes]</table>					
• Öğrencinin özel eğitim (Bireyselleştirilmiş Eğitim Programına (BEP) Raporu) ve sağlık durumuna dair belge var ise aşağıya belirtiniz. Yazınız:..... • Öğrencinin işletmede görevlendirildiği birim:..... • Öğrene velisi, öğrencisinin iştetmenin başka birimlerinde veya iş için gidilen uygulama alanlarında eğitim almasına izin verip vermediğini el yazısı ile yzmalıdır. (İzin veriyorum / İzin vermüyorum) Yazınız:.....					
Okul / Kurum Müdürü İmza-Mühür İşveren veya Vekili İmza-Kaş Öğrenci Velisi / Yasal Temsilcisi (18 yaşından büyükse kendisi) İmza					

Dayanak

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ile Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine dayanaklar hazırlanmıştır.

Sözleşmenin Tarafları

MADDE 2- Bu sözleşme işletmede yapılacak mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / stajın esaslarını düzenlemek amacıyla okul / kurum müdürü, işveren veya işveren vekili ile öğrenci resmi ise kendisi, değilse yasal temsilcisi arasında üç nüsha düzenlenir, imzalanın sözleşmenin birer nüshası taraflara bulundur.

MADDE 3-(1) Bu sözleşme geçen;

a) **Eğitici personel:** Mesleki yeterliğe sahip, öğrencilerin iş yerindeki eğitiminden sorumlu, iş pedagojisi eğitimi almış, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında atölye ve laboratuvar öğretmenliği yapabilme yetkisine sahip kişiyi,

b) **İşletme:** Öğrencinin 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamındaki mesleki

eğitim gördüğü,

1) Özel sektöre ait kurum ve kuruluşları,

2) Kamu kurum ve kuruluşlarını, (il / ilçe milli eğitim müdürlükleri, okul öncesi eğitim kurumları, ilköğretim ve ortaöğretim kurumları dâhil)

3) Bütünsel döner sermaye işletmesi bulunan okul ve kurumlar için döner sermaye işletmesini,

c) **İşletmelerde Mesleki Eğitim:** Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme veya kurumlara tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamaları,

e) **Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu:** Mesleki ve teknik Anadolu lisesi, mesleki ve teknik eğitim merkezi, çok programlı Anadolu lisesi, özel eğitim mesleki lisesi ile mesleki eğitim merkezi,

d) **Okul / Kurum:** Milli Eğitim Bakanlığına bağlı her derece ve türdeki okul, merkez, pansiyon, uygulama atölye, öğretmen akademisi ve hizmet içi eğitim enstitüsü, olgunlaşma enstitüsü ile sosyal tesisleri.

e) **Öğrenci:** Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında öğrenim görenler ile mesleki eğitim merkezlerinde kalfalık ve ustalık eğitimi görenler ve mesleki açık öğretim liselerinde öğrenim görenler,

f) **Staj:** İşletmelerde mesleki eğitimi gönderilemeyen öğrencilerin öğrenim programlarına kazandırılması ön görülmesi mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışları yetiştirmeleri, sektörlü tanımları, iş hayatına uyumları, gerçek üretim ve hizmet ortamında uygulamaları amacıyla işletmede yaptıkları toplam 40 iş günü süreli mesleki çalışmayı,

g) **Usta Öğretici:** ustalık yeterliliğini kazınmış; açık ırak, çarık, kalfa ile mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin işyerindeki eğitiminden sorumlu; mesleki eğitim tekniklerini bilen ve uygulayan kişiyi,

g) **Tamamlayıcı Eğitim:** Açık öğretim yoluyla eğitimi yapılmayan alan veya dallarda, mesleki ve teknik ortaöğretim programlarını tamamlanmadık okulları ayırdular, ile yurtdışında öğrenim görenlerin denklik işlemleri sonucunda tespit edilen eksik meslek alan veya dal derslerini işletmelerde mesleki eğitim esaslarına göre tamamlanmaları imkân sağlayan eğitimi,

h) **Yönetmelik:** Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğini, ifade eder.

İşletmelerde Mesleki Eğitim, Tamamlayıcı Eğitim ve Staj

MADDE 4-(1) İşletme mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staj süresince öğrencinin teorik eğitimi okul, kurum veya iş yerinin eğitim biriminde yapılır. Teorik eğitim ve işletmede mesleki eğitim programın özelliği ve sınırlar itibarıyla haftalık ders çizelgelerinde belirtilen süre kadardır (Yönetmelik Madde 123/1).

2) Sektörün özelliği, çalışma ve kapasite durumu ile okul ve iklim şartları da dikkate alınarak yılın belli zamanlarında faal olan öğretiler içecek hizmetleri, konaklama ve seyahat hizmetleri ve eğlence hizmetleri, denizcilik, havayla yetiştiriciliği ve sağlık, tarım alanları ile Bakanlıkça uygun bulunan diğer alanlardaki 10'uncu sınıfa meslek derslerinin eğitimini tamamlayan öğrenciler, 11 ve 12'nci sınıflar dal derslerinin eğitimini işletmelerde yoğunlaştırılmış olarak görebilirler.

Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin okula alınmaları gereken dersler, işletmelerde yapılacak iş birliği çerçevesinde yoğunlaştırılarak okutulabilir (Yönetmelik Madde 63 ve 121).

3) İşletmelerdeki mesleki eğitim, il milli eğitim müdürlüklerine hazırlanan ilgili öğretim yılı çalışma takvimine göre yapılır.

4) Mesleki eğitim merkezi programı öğrencileri, 3308 sayılı Kanun hükümlerine göre işletmelerde alan sözleşmelerde devam ettirisi süreci, ücretli ve ücretsiz izin süreleri dışında eğitim ve öğretim yılı boyunca işletmede mesleki eğitim devam eder (Yönetmelik Madde 15/3).

5) Teorik ve uygulamalı eğitimlerinin tamamını okula yapan Anadolu teknik programı öğrencileri ile çeşitli nedenlerle işletmelerde mesleki eğitimi gönderilemeyen öğrenciler, yarıyıl ve yaz tatillerinde staj yapar. Staj süresi toplam 40 iş günü olup toplam 10 günde kadar 1'uncu sınıflar sonunda yaptıkları. Stajın 11'inci sınıf sonuna kadar tamamlanması için öğrencilerde okul müdürlüğünde gerekli rehberlik ve yönlendirmeler yapılır. Öğrenim süresi içerisinde stajın tamamlanması öğrencilere diploma düzenlenmez (Yönetmelik Madde 69, 126 ve 127).

6) Tamamlayıcı eğitim kapsamında eğitimlerine devam eden öğrencilerin eksik meslek alan veya dal dersleri işletmelerde mesleki eğitim esaslarına göre işletmelerde yapılır (3308 sayılı Kanun Madde 18).

7) İşletmelerdeki mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / stajın gündüz yapılması esastır. Ancak 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 73'üncü maddesine göre sanayiye ait işlerin dışındaki diğer sektörlerde mesleki eğitim, sektör ve program türünün özelliği ile iklim şartları ve yılın belli zamanlarında çalışan işletmeler dikkate alınarak il istidham ve mesleki eğitim kurumunun karanyıla içinde 8 saat ve saat 22.00'yi geçmemek üzere gece de yapılabilir. Ayrıca yoğunlaştırılmış eğitim programına göre işletmede mesleki eğitim haftalık aksam çalışma saatini geçmemek şartıyla velinin veya resmi ise öğrencinin isteği doğrultusunda haftada 6 gün olarak da planlanabilir.

Kazası ve Meslek Hastalığı Hakkı

MADDE 5-(1) Öğrencinin işletmede mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / stajı sırasında meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından ve süresi içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumuna gerekli bildirimde bulunulmasından iş yeri işverenleri / işveren vekili sorumludur (3308 sayılı Kanun Madde 25, 5510 sayılı Kanun Madde 13, Yönetmelik Madde 144, Sosyal Güvenlik Kurumu Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü 29/09/2016 tarihli ve 2016/21 sayılı Genelge).

Programlara Uyunluk

MADDE 6- İşletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staj, Yönetmelik hükümleri ve ilgili alan / dal çerçeve öğretim programlarına uygun olarak yürütülür.

İzin

MADDE 7-(1) Öğrenim gördüğü program türü esas alınarak işletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim/ staj süresince öğrencine ara tatil, yarıyıl ve yaz tatili süresince toplam bir ay ücretli izin verilir. Ayrıca mazeretleri kabul edilenlere okul / kurum müdürlüğünden görüştü alınarak bir ay'a kadar ücretsiz mazeret izni de verilebilir (3308 sayılı Kanun Madde 26 ve Yönetmelik Madde 134).

2) Öğrenciler, teorik eğitim günleri ile eğitime erişimlerinin mümkün olmadığı mahallli mahallli idare amirince tespit edilen günlerde ücretli iznili sayılır (Yönetmelik Madde 36/10 ve 123).

3) Öğrencilere telafi eğitimi süresince ve okul / kurumdaki yapılacak sınavlar için belirtilen günlerde ücretli izin verilir (Yönetmelik Madde 144).

4) Staj süresi toplam 40 iş günü olup iznili ve raporlu olunan sürelerin fiilen tamamlanması gerekir (Yönetmelik Madde 127).

Ödenek Ücret

MADDE 8-(1) İşletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staj gören öğrenciler ile mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarında staj veya tamamlayıcı eğitim gören öğrencilere asgari ücret net tutarının yirimi ve üzerinde personel çalıştırın iş yerlerinde yüzde otuzundan, yirminin az personeli çalıştırın iş yerlerinde yüzde on beşinden, mesleki eğitim merkezi öğrencilerine (aday çarık ve çiraga) asgari ücretin yüzde otuzundan, kalfalık yeterliliğini kazanan mesleki eğitim merkezi 12'nci sınıf öğrencilerine asgari ücretin yüzde ellisinden aşağı ücret ödenmez. Ders dışı zamanlarda yoğunlaştırılmış eğitime devam eden öğrencilerin ücretleri çalışma gün sayısı dikkate alınarak asgari ücretin yüzde ellisinden aşağı olmamak kaydıyla taraflarca belirlenir. Ücret, başlangıçta (.....) TL'dir. Öğrenciye ödenek ücret her türlü vergiden muaf (3308 sayılı Kanun Madde 25).

* 3308 sayılı Kanun'un Geçici 12'nci maddesi yürürlükte kaldığı sürece birinci fıkra yerine aşağıdaki (1/a) fıkrası uygulanacaktır.

(1/a) İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler ile mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarında staj veya tamamlayıcı eğitim gören öğrencilere mesleki eğitim devam ettirisi süreci yürürlükteki asgari ücretin net tutarının %50'undan az olmamak üzere ücret ödenir. Ücret, başlangıçta (.....) TL'dir. Öğrenciye ödenek ücret her türlü vergiden muaf (3308 sayılı Kanun'un Geçici 12'nci Maddesi).

(2) Sözleşmenin geçerlilik süresi, içinde asgari ücrette artış olması halinde bu artışları aynı oranda öğrencinin ücretine yansıtılır (3308 sayılı Kanun Madde 25).

Devamsızlık Yapma Öğrencinin Ücretinden Kesinti Yapılması

MADDE 9-(1) Öğrenci, mesleki eğitim için işletmede devam etmek zorundadır. İşletmede mesleki eğitimine ve teorik eğitimine özürsüz devam etmeyen veya ücretsiz izin kullanan öğrencinin bu günlerdeki ücreti kesilir.

(2) Ücret kesilecek yapılacak ödenek miktarı

a) 20 ve daha fazla personel çalıştırın işletmelerde

Ödenek ücret = (Net Asg. Ücret x %30) - (Net Asg. Ücret x %30 x Devamsız Gün Sayısı) / 30

Ödenek ücret = (20'den az (19 ve altında) personel çalıştırın işletmelerde;

Ödenek ücret = (Net Asg. Ücret x %15) - (Net Asg. Ücret x %15 x Devamsız Gün Sayısı) / 30 * 3308 sayılı Kanunun Geçici 12'nci maddesi yürürlükte kaldığı sürece bu fıkranın (b) bendi yerine (2/a) fıkrası uygulanacaktır.

c) Mesleki eğitim merkezi program 9, 10 ve 11'inci sınıf öğrencilerine eğitim veren işletmelerde

Ödenek ücret = (Net Asg. Ücret x %30) - (Net Asg. Ücret x %30 x Devamsız Gün Sayısı) / 30

Ödenek ücret = (Net Asg. Ücret x %30) - (Net Asg. Ücret x %30 x Devamsız Gün Sayısı) / 30

d) Mesleki eğitim merkezi programında kalfalık yeterliliğini kazınmış 12'nci sınıf öğrencilerine eğitim veren işletmelerde

Ödenek ücret = (Net Asg. Ücret x %50) - (Net Asg. Ücret x %50 x Devamsız Gün Sayısı) / 30

(2/a) Ödenek ücret = (Net Asg. Ücret x %30) - (Net Asg. Ücret x %30 x Devamsız Gün Sayısı) / 30

formülü uygulanarak bulunur.

SİGORTALILIK

Öğrencilerin Sigortalılığı

MADDE 10-(1) Okul / kurum müdürlüğünde bu sözleşmenin akdedilmesi ile öğrencinin işletmede mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / stajı devam ettirisi süreci 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun iş kazaları ve meslek hastalıkları ile hastalık sigortası hükümlerine göre tüm aylar için gün sayısına bakılmaksızın 30 gün olarak sigortalıdır. Bunlardan baktakmla yükümlü olanın kiş durumunda olmayanlar için ayrıca genel sağlık sigortası primi ödenir. Staj yapan öğrenciler iş iş kazası ve meslek hastalığı yönünden sigortalıdır (5510 sayılı Kanun Madde 5).

SGK Primiinin Ödenmesi

MADDE 11-(1) Bakanlıkça ödenmesi gereken sigorta primleri, 4857 sayılı İş Kanunu'nun 39'uncu maddesine göre belirlenen yürürlükteki asgari ücretin %50'si üzerinden hesap edilerek okul / kurum müdürlüğünde Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır (3308 sayılı Kanun Madde 25).

Sigortalılığa İlgili Belgelerin Muhafazası

MADDE 12-(1) Sigorta ve sosyal işlemler ile ilgili belgeler okul/kurum müdürlüğünde süresiz muhafaza edilir. (Yönetmelik Madde 76).

ÖĞRENCİNİN DEVAM VE DİSİPLİN DURUMU

Eğitime Devam Edemeyen Öğrenciler

MADDE 13-(1) Mesleki eğitimi / tamamlayıcı eğitim / stajını işletmelerde gören öğrencilerde izin süreli tedavisi gerektiren bir hastalık, yarım, deprem gibi doğal afetlerden dolayı eğitime devam edemeyen öğrenciler hakkında Milli Eğitim Bakanlığının ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Eğitime Devam Edemeyen Öğrenciler

MADDE 13-(1) Okul, il veya ilçe genelinde genel hayatı etkileyen sağlık hastalığı, doğal afet, elverişsiz hava koşulları gibi olağanüstü haller ile işletmede kaynaklanan durumlara veya öğrencinin izin süreli tedavisi gerektiren bir hastalık, disiplin cezası, tutuklu/hükümlü olduğu ve benzeri nedenlerle işletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / stajına devam edemeyen öğrenciler hakkında Milli Eğitim Bakanlığının ilgili mevzuat hükümleri uygulanır (Yönetmelik Madde 16, 3308 sayılı Kanun Madde 2, 43, Madde 3).

İşletmeye Özürsüz Devamsızlık

MADDE 14-(1) İşletme yetkilileri, özürsüz olarak aralıksız iki iş günü mesleki eğitimine gelmeyen öğrenciyi en geç iki iş günü içinde okul / kurum müdürlüğüne elektronik ortamda veya yazılı olarak bildirmek zorundadır (Yönetmelik Madde 144).

Disiplin

MADDE 15-(1) Öğrencinin işletmede disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışta bulunması halinde bu durum işletme tarafından okul / kurum müdürlüğüne raporla bildirilir. Disiplin işlemi okul / kurum müdürlüğü tarafından mevzuatına göre yürütülür. Sonuç işletmeye yazılı olarak bildirilir (Yönetmelik Madde 165).

Beceri Sınavı

MADDE 16-(1) İşletmelerde mesleki eğitimi / tamamlayıcı eğitimi / stajın tamamlanan öğrenciler Yönetmelik'in 46'nci maddesi hükümlerine göre beceri eğitimlerini değerlendirilmesi amacıyla ders öğrenim son hafızasında beceri sınavına alınır. Mesleki açık öğretim lisesi öğrencileri her dönem son hafızasında beceri sınavına alınır. Öğrenciler bu süre içerisinde mesleki iznili sayılır. Bu sınav, dersin özelliği göre komisyonca alınarak kanar doğrultusunda uygulanır ve / veya yazılı olarak yapılır. Mesleki eğitim merkezi programına kayıtlı 11 ve 12'nci sınıf öğrencilerinin beceri sınavı; Bakanlıkça hazırlanan, kalfalık / ustalık beceri sınavı değerlendirme kriterleri doğrultusunda uygulanarak yapılır ve kamera kaydına alınır.

2) İşletmelerde beceri eğitiminde dönem puan, işletmedeki eğitim süresince öğrenim, eğitici personel / usta öğretici tarafından temrin, proje, iş, deney ve hizmet değerlendirilmesinden verilen puanlar, varsa telafi eğitimi süresince okula temrin, proje, iş ve hizmetlerden aldıkları puanlar ve mesleki eğitim süresince işletme ve işletmede bulunan puanların aritmetik ortalamasıdır.

3) İşletmelerde beceri eğitiminde yılsonu puan birinci ve ikinci dönem puanlarının aritmetik ortalaması ile yılsonu beceri sınavı puanının aritmetik ortalamasıdır.

4) İşletmelerde mesleki eğitim konu dal ders / derslerin öğrencilerin başarılı sayılabilmesi için beceri sınavı puanı en az 50 olmak kaydıyla birinci ve ikinci dönem puanları ile beceri sınavı puanının aritmetik ortalamasının en az 50 veya beceri sınavı puanının en az 70 olması gerekir (Yönetmelik Madde 46, 51, 53, 56).

TARAFI DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

İşletmelerin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 17-(1) Yönetmelik'in 144 ve 146'nci maddelerine göre mesleki eğitim yaptırarak öğrencilerin görev ve sorumlulukları

a) Öğrencilerin işletmede yapacakları mesleki eğitim tamamlayıcı eğitim ve staj, bu eğitime katılacak öğrenci sayısı ve eğitim uygulayışıyla ilgili esasları düzenleyen tutanağı işletme belirlene komisyonuyla birlikte imzalar ve eşitlik, çalışma takvimine uygun olarak yapılır.

b) Mesleki eğitime katılacak öğrencilerin işletmede eğitimine yönelik ilgili meslek alan / dallarına öğretim programlarına uygun olarak yapılmasını sağlar. İşletmeler, 3308 sayılı Kanunun 21'inci maddesine göre öğrencilerin, iş yerlerinin şartlarına ve çalışma düzenine uygun olarak işletme bölümlerini, alanlarını, aynı işletmenin başka birimlerinde de yapılacak mesleki eğitim yerlerini belirler. Öğrencinin aynı işletmenin başka birimlerinde veya iş için gidilen uygulamaya alanlarında eğitim alınması için verilenlerin eğitimlerini sağlar.

c) İşletmede mesleki eğitim, tamamlayıcı eğitim ve staj yapılacak alan / dalların her biri için öğrencilerin beceri eğitiminden sorumlu olmak üzere öğrencinin eğitim aldığı aldyı alanda ustalık veya mesleki yetkililere sahip ve iş pedagojisi eğitimi almış yetkili sayıya ve nitelikte eğitici personel veya usta öğretici görevlendirir. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için Bireyselleştirilmiş Eğitim Programına (BEP) göre okulla iş birliği yaparak gerekli tedbirleri alır.

İşletmenin uygun yerinde mesleki eğitim almasını sağlar.

c) Yeterli sayıya ve nitelikte eğitici personel / usta öğretici bulunmaması durumunda, okul müdürlükleriyle koordineli olarak açılacak iş pedagojisi kurslarına ilgili personelin katılımını sağlar.

d) Öğrencinin işletmede sorumlu eğitici personel / usta öğreticinin çeşitli nedenlerle ayrılmış halinde iş iş günü içerisinde okul müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

e) Mesleki eğitim için gerekli olan temrin malzemesiyle araç gereci temin eder.

f) İşletmede mesleki eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitim gören öğrenciye, 3308 sayılı Kanun'un 25'inci maddesinde belirtilen miktardan az olmamak üzere ödenek ücret tutar, ücret artışı ve diğer olanakları kapsayan eğitim sözleşmesini, öğrenci veya velisi okul müdürlüyle birlikte imzalar.

g) Öğrencilerin devam duramlarında izleyecek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini iki iş günü içinde elektronik ortamda veya yazılı olarak ilgili okul müdürlüğüne bildirir.

h) Öğrencilerin ilgili döneme ait puan çizelgelerinde, dönem sonundan beş gün önce kapalı zarf içinde ilgili okul müdürlüğüne teslim eder (Zarf öğrenciye verilmaz).

i) Öğrenciler tarafından tutulan iş dosyası, istemesi durumunda veya beceri sınavından önce puan çizelgesiyile birlikte ilgili okul müdürlüğüne teslim eder.

j) Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması, teşhis ve tedavileri için 6331 sayılı Kanun'un 14'üncü maddesinde belirtilen kapsamdaki gerekli önlemleri alır.

k) Öğrencilere telafi eğitimi süresince ve okula yapılacak sınavlar için belirtilen günlerde ücretli izin verir.

l) Öğrencilere ara tatil, yarıyıl ve yaz tatili süresince toplam bir ay ücretli izin verir.

m) Öğrencilere bir ders yılı içinde devamsızlıktan sayılmak ve en çok devamsızlık süresini geçmemek üzere, ilgili okul müdürlüğünden de görüldüğü olarak ücretsiz mazeret izni verir.

n) İşletmede mesleki eğitimi / tamamlayıcı eğitimi / staj başlatıldıkdan sonra personel sayısının azalması durumunda de eğitimde alması olan öğrencileri, mezu olmaksızın kara işletmede eğitime devam ettirir.

m) Öğrencilerin işletmelerdeki mesleki eğitim, tamamlayıcı eğitim ve staj süresince bulunabileceği işletme bölümleri ve alanları, aynı işletmenin başka birimlerinde de eğitim

alabileceği ve eğitim alanının dışına çıkıp çıkılmayacağı sözleşmede belirlenir. Öğrencinin işletmeye farklı bir şahsiyet /biriminde eğitim görmek üzere eğitimi yerinin değişmesi halinde okul müdürlüğünü bilgilendirir.

n) Eğitimi yapılan meslek alan / dallarının öğretim programlarında bulunduğu hâlede işletmedeki olanaksızlıklar nedeniyle işletmeyen konuların eğitimi için okul müdürlüğüyle iş birliği yapar.

o) Koordinatör olarak görevlendirilen öğretmenlerin görevlerini yerine getirmesinde gerekli kolaylığı sağlar, belirlenen tarihte görevine gelmeyen veya görevini usulüne göre yürütmeyen öğretmenleri okul müdürlüğüne bildirir.

p) Öğrencinin farklı bir şahsiyet /biriminde eğitim almak üzere bağnması olarak 64/2004 tarihli ve 25425 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Çocuk ve Genç İşçilerin Çalıştırılma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine aykırı işlerde çalıştırılmaz.

p) Öğrenci ve öğretmenleri, işletmenin personeline sağladığı ulaşım, yemek ve diğer imkânların, il dışında mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / stajı yapılması durumunda ise ayrıca barınma imkânlarının yararlanırdır (Yönetmelik Madde 144/2).

r) 15/05/2013 tarih ve 28648 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik esaslarına göre işletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / stajı başlatacak öğrenciler, eğitici personel / usta öğreticilerin katılımıyla işletme tarafından iş sağlığı ve güvenliği eğitimi ile iş yerine özgü tanıtım ve güvenlik eğitimleri verilir.

s) İşletmelerde mesleki eğitime görev alacak eğitici personel / usta öğreticiye görev ve sorumluluklarını bildirir (Yönetmelik Madde 146).

ş) Öğrenciye, iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri çerçevesinde öğrencinin işletmede bulunduğu süreçte kullanılmak üzere çalışsınlar farklı özellikte yaka kartı, iş kıyafeti ve benzeri tedbirleri alır.

Okul / Kurumların Görev ve Sorumlulukları

MADDE 18-(1) Yönetmelik'in 78, 82 ve 88'inci maddelerine göre okul / kurumların işletmelerdeki mesleki eğitime iş yerlerinin belirlenmesi, eğitim planlaması, koordinasyonu, uygulaması ve izlenmesi kapsamındaki görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Öğrenci veya yasal temsilcileri ile birlikte işletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staj sözleşmesini imzalar.

b) Okula atölye, laboratuvar kurulumlarına veya yeterli donanım bulunmaması halinde sektörde iş birliği çerçevesinde yapılan protokol kapsamında işletmelerin eğitim birimlerinde meslek alan / dal derslerinin eğitim ve öğretimi için ilgili alanın atölye ve laboratuvar öğretmeni görevlendirir. Ayrıca uygulamalı derslerin öğrencinin işletmelerde yapılması halinde yüz yüze eğitim kapsamında ders okutmak üzere bu işletmelerde öğrenim görevlendirir.

c) Eğitimi yapılacak meslek alan / dallarıyla ilgili öğretim programlarını ve öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların ders yılı başında işletmelere verilmesini sağlar.

d) İşletmelerde mesleki eğitime iş yeri eğitici personel / usta öğretici tarafından yapılmasını sağlar.

e) İşletmelerdeki mesleki eğitimin ilgili meslek alan / dalı çerçeve öğretim programlarına uygun olarak yapılmasını sağlar

f) İşletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staj yapan öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleri ile devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini ve kayıtlarının tutulmasını sağlar.

g) İşletmelerde mesleki eğitimi / tamamlayıcı eğitim / staj yapan öğrencilerin sigorta primlerini işletmelerde mevzuatına göre hesaplar.

h) İşletmelerde iş birliği yaparak öğrencilerin mesleki eğitiminden sorumlu eğitici personel / usta öğreticinin yetiştirilmesini için iş pedagojisi kursları açar, başarılı olanlara "Usta Öğretici" belgesi verir, bununla ilgili kayıtları tutar.

ğ) İşletmelerde görevli eğitici personel / usta öğreticinin hizmet içi eğitiminde okul / kurumun personel ve diğer imkânlarıyla yardımcı olur.

h) İşletmelerde yapılan mesleki eğitime amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileri ile iş yeri iş birliği yaparak eğitimi ilgili gerekli önlemleri alır.

i) Okul müdürü, koordinatör müdür yardımcısı ve koordinatör öğretmen değişimi durumunda ilgili işletmeye bilgilendirir.

j) Eğitime amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri alır. İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık eder.

j) 15/05/2013 tarih ve 28648 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik esaslarına göre işletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / stajı başlatacak öğrencilere temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini verir.

Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 19-(1) Yönetmelik'in 36, 124, 126 ve 147'nci maddelerine göre işletmede mesleki eğitimi/tamamlayıcı eğitimi/staj yapan öğrencinin görev ve sorumlulukları:

a) İş yerinin şartlarına, çalışma düzenine ve kılık-kıyafet kuralllarına uyar.

b) Ücretim ve hizmete ilgili gizlilik gerektiren konular ile kişilere ait özel bilgileri başkasıyla paylaşmaz.

c) Sektörün özelliklerine katılmaz.

d) Eğitime düzenli olarak devam eder.

d) Mesleki eğitimi ile ilgili iş dosyası tutar ve zamanında koordinatör öğretmenine teslim eder.

e) İşletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staj gördüğü günlerde devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı ve yazılı beyanını özür gününü takip eden en geç beş iş günü içinde okul / kurum müdürlüğüne teslim eder.

f) 15/05/2013 tarih ve 28648 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik esaslarına göre işletmelerde mesleki eğitim, tamamlayıcı eğitim ve staj başlatacak öğrenciler, okul müdürlüğü tarafından verilecek temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ile işletme tarafından verilecek alanda özgü iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine katılır.

DİĞER HUSUSLAR

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 20-(1) İşletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitimi / staj süresince öğrenciler hukukta bu sözleşmeyle yer almayan diğer hususlarda Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

İşverenin Değişmesi

MADDE 21-(1) İşverenin değişmesi halinde yeni işveren aynı mesleği / üretimi sürdürüyorsa sözleşme yenilenir.